

## **Exemplo 1** **Modelo de Curriculum Vitae**

### **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

NOME:

DATA DE NASCIMENTO:

MORADA:

NACIONALIDADE:

TELEFONE / TELEMÓVEL:

ENDEREÇO ELECTRÓNICO:

CARTA DE CONDUÇÃO:

### **FORMAÇÃO ACADÉMICA**

**Exemplo.** Curso Técnico-Profissional de Informática (nível III), com a classificação final de \_\_\_\_\_, na Escola Profissional de \_\_\_\_\_.

### **HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS**

**Exemplo.** Formação obrigatória (por lei) para o exercício de uma determinada profissão (exe. Técnico Oficial de Contas, Cabeleireiro, Fiscal Municipal, etc.).

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Exemplo.** Carpinteiro na Empresa XXX, de 20.12.2003 até 14.07.2007.

**Exemplo.** Gerente de Loja, na Sapataria XXX, de 23.07.2001 a 02.12.2012.

### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**Exemplo.** Curso de Autocad no Centro de Formação de..... de 23.04.2004 a 12.06. 2005 (50 horas).

### **OUTRAS ACTIVIDADES / INFORMAÇÕES**

**Exemplo.** Bons conhecimentos de Informática (Office, Autocad, Etc.).

**Exemplo.** Muito bom domínio do Francês (falado e escrito) e Bom domínio do Inglês (falado).

Montemor-o-Velho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O/a Candidato/a  
(Assinatura)

## Exemplo 2

## Modelo de *Curriculum Vitae* Europeu



### Europass-Curriculum Vitae

#### Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

Morada(s)

Telefone(s)

Fax(es)

Correio(s) eletrónico(s)

Nacionalidade

Data de nascimento

Sexo

**Emprego pretendido / Área funcional**

#### Experiência profissional

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

#### Educação e formação

Datas

Designação da qualificação atribuída

Principais disciplinas/competências profissionais

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções)

**Apelido(s) Nome(s).** Facultativo (ver instruções)

Rua, número, código postal, localidade, país. Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Telemóvel: Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

**Facultativo (ver instruções)**

Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções)

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

## Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s)

Indique a(s) sua(s) língua(s) materna(s)

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

Língua

Língua

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências de organização

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências técnicas

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências informáticas

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências artísticas

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Outras aptidões e competências

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Carta de condução

Inclua nesta rubrica a(s) cartas de condução das quais é titular, especificando, se pertinente, a categoria de veículo. Facultativo (ver instruções)

**Informação adicional**

Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc. Facultativo (ver instruções).

**Anexos**

Enumere os anexos ao CV. Facultativo (ver instruções)

Fonte: <http://europass.cedefop.europa.eu/pt/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>