

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201911/0643

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Montemor-o-Velho

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Divisão de Educação, Ação Social, Saúde, Desporto, Cultura e Turismo

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.79 EUR

Conteúdo Funcional: Exercício das competências definidas no n.º 2 do artigo 8º da actual redacção da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e as previstas no artigo 35.º, do Capítulo V, do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 82, de 29 de abril de 2019, sem prejuízo das previstas na legislação aplicável em vigor.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: licenciatura em área adequada ao lugar a prover

Ser trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional, em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Perfil: Os candidatos ao procedimento concursal devem ainda possuir uma licenciatura em área considerada adequada pelo Júri.

Métodos de Selecção a Utilizar: Apreciação Curricular e Entrevista Pública de Selecção.

O júri do procedimento concursal, aprovado em sessão da Assembleia Municipal, realizada em 26/10/2019, sob proposta aprovada em reunião da Câmara Municipal de 23/10/2019, de acordo com o artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto terá a seguinte composição:
Presidente do Júri – Maria Carlos Chieira Mariano Pêgo, Chefe da Divisão de Cultura, Desporto e Turismo do Município de Cantanhede.

Composição do Júri:
1.º vogal efetivo – Cristina Paula Ventura Antunes, Chefe da Divisão Sociocultural e Educativa do Município de Pampilhosa da Serra.
2.º vogal efetivo – Marilene Regina Pereira Carvalho Rodrigues, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Miranda do Corvo.
1.º vogal suplente – Brigitte Maria Capelo, Chefe da Divisão de Educação, Cultura e Desporto do Município de Mira.
2.º vogal suplente – Alexandre Miguel Gonçalves Nunes, Chefe da Divisão de Educação e Assuntos Sociais do Município da Figueira da Foz.

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------------------------|----------|------------------|
| Câmara Municipal de Montemor-o-Velho | 1 | Praça da República | | 3140258 MONTEMOR-O-VELHO | Coimbra | Montemor-o-Velho |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 19205/2019, no DR n.º 229, de 28/11 e aviso n.º 52/2019 no JN de 29/11

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Montemor-o-Velho, Praça da República, 3140-258 Montemor-o-Velho

Formalização da Candidatura: Formalização de candidaturas – no prazo de dez dias úteis, contados do dia imediato ao da publicitação do presente procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante a apresentação de formulário tipo, podendo ser obtido na página eletrónica deste Município em <https://www.cm-montemorvelho.pt/index.php/municipio/camara-municipal/recursos-humanos/procedimentos-concursais/outros-documentos>, a entregar pessoalmente ou a remeter por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho, Praça da República, 3140-258 Montemor-o-Velho, nele devendo constar, para além da identificação completa e da residência, menção do cargo a que se candidata, bem assim, do respetivo código da oferta de emprego na BEP, do número da edição e data do Jornal em que vier a ser publicado este aviso e, ainda, da referência da publicação em DR, com indicação, também, das habilitações literárias e funções, cargo, carreira ou categoria e serviço/organismo em que se encontra provido. Ao formulário de candidatura deverá ser junto: a) fotocópia do bilhete de identidade, do cartão fiscal de contribuinte / do cartão de cidadão; b) fotocópia do certificado de habilitações literárias; c) curriculum vitae, devidamente datado e assinado pelo candidato, com nota relativa ao currículo académico e profissional; d) documentos comprovativos, designadamente, dos requisitos formais de provimento e perfil exigidos, circunstanciando funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, com indicação das áreas de atuação, tempo de serviço respetivo e anos em que os exerceu; e e) documentos comprovativos das ações de formação / cursos concluídos com relevo para à área do cargo que se candidata. A não apresentação da documentação supra, dentro do prazo supra referido, constitui motivo para a não apreciação da respetiva candidatura.

Contacto: 239687300

Data de Publicação 2019-11-29

Data Limite: 2019-12-13

Observações Gerais: Em cumprimento da alínea h), do artigo 9.º, da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: