

LICENÇA ADMINISTRATIVA – EMISSÃO DE ALVARÁ DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

Registo n.º: _____
 Processo n.º: _____
 Registado em: _____ Exmo(a). Senhor(a)
 Presidente da Câmara Municipal Montemor-o-Velho

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
 Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade:* _____
 NIF/NIPC:* _____ Data de Nascimento: _____
 Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência
 N.º: _____ Válido até: _____
 Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: _____
 Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
 E-mail: _____
 Qualidade de: * Arrendatário(a) Comodatário(a) Proprietário(a) Superficiário(a)
 Usufrutuário(a) Outra: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: _____
 Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade: _____
 NIF/NIPC: _____
 Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência
 N.º: _____ Válido até: _____
 Código de Consulta da Procuração Online: _____
 Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
 E-mail: _____
 Qualidade de: Representante Legal Gestor(a) de Negócios Mandatário(a)
 Outra: _____

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: _____
 (aplicável a pessoas singulares) Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
 Telefone
 Fax
 E-mail
 As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: Requerente
 Representante
 Outra morada (por favor, indique): _____
 Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
 Código Postal: _____ Localidade: _____

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de alvará de licença de obras de edificação referente ao processo supra identificado.

Identificação do empreiteiro:

N.º de título habilitante do empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-Velho respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Montemor-o-Velho;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-montemorvelho.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-montemorvelho.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho, ___/___/___

O (A) Requerente / O (A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Chefe de Divisão de Planeamento, Reabilitação Urbana e Urbanismo

Contacto Telefónico: 239 687 300

E-mail: geral@cm-montemorvelho.pt

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Apólice de seguro de construção
- Apólice de seguro de acidentes de trabalho
- Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
- Diretor de Obra - Comprovativo de contratação
- Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
- Livro de obra
- Plano de segurança e saúde
- Documento comprovativo da prestação de caução
- Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas