

OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - ESPLANADA – REGIME EXCECIONAL E TEMPORÁRIO COVID-19

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			
N.º:		Válido até:	
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:	Outra:		

NOTIFICAÇÕES

<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail	
As notificações/ comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	

## PEDIDO

Vem, no âmbito das medidas extraordinárias implementadas pelo Município de Montemor-o-Velho e na qualidade de proprietário/representante legal para ocupar espaço público, solicitar a V. Ex.<sup>a</sup> se digne conceder-lhe:

Instalação ou alargamento do espaço público com as dimensões de \_\_\_\_m x \_\_\_\_m, sendo \_\_\_\_m de frente do estabelecimento, totalizando uma área de \_\_\_\_m<sup>2</sup>, ficando a usufruir de um total de \_\_\_\_m<sup>2</sup>.

Essa ocupação será efetuada com (\*\*) \_\_\_\_ mesas, \_\_\_\_ cadeiras, \_\_\_\_ toldos e \_\_\_\_ chapéus-de-sol, num período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (limite máximo até 31 de dezembro de 2020).

No espaço sito em \_\_\_\_\_  
Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho de Montemor-o-Velho

Ramo / atividade: \_\_\_\_\_

Nome do estabelecimento: \_\_\_\_\_

Obs. \_\_\_\_\_

(\*\*) Quantidade

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

- Planta de localização fornecida pelo Município, à escala mínima de 1:2000 ou 1:1000, quando disponível, com delimitação rigorosa da área pretendida;
- Fotografia a cores indicando o local previsto;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar e outras informações que sejam necessárias ao processo de licenciamento;
- Desenhos elucidativos ou elementos gráficos com a indicação da forma, dimensão e materiais;
- Documento comprovativo da legitimidade para prática do ato;
- Autorização dos confinantes ou condomínios, por escrito, nos casos em que a instalação pretendida ultrapasse os limites da largura da fachada do estabelecimento;
- Compromisso de manter a uniformidade visual dos materiais e cores a utilizar;
- Sem prejuízo da junção de outros documentos pertinentes para a correta instrução do procedimento.

## OBSERVAÇÕES

- a) Com a apresentação dos requerimentos online no Balcão Único ou no Balcão Virtual do Município usufrua dos benefícios (redução ou isenção do valor das taxas devidas) previstos no Regulamento de Taxas do Município de Montemor-o-Velho.
- b) Os formulários e o Regulamento de Taxas do Município de Montemor-o-Velho podem ser consultados em [www.cm-montemorvelho.pt](http://www.cm-montemorvelho.pt)

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Montemor-o-velho a respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** - Município de Montemor-o-velho;
  - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-montemorvelho.pt](http://www.cm-montemorvelho.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-montemorvelho.pt](mailto:dpo@cm-montemorvelho.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Montemor-o-Velho,

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**