

**ENTRADA (a preencher pelos serviços)**

ENTRADA N.º:	
DATA:	
REQUERIMENTO:	
PROCESSO:	
O/A TRABALHADOR/A:	

## PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA LICENÇA/COMUNICAÇÃO PRÉVIA

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME/DESIGNAÇÃO: \_\_\_\_\_

DOMICÍLIO/SEDE: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO-POSTAL: \_\_\_\_\_

N.º BI/CC: \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

TELEMÓVEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO  
ELECTRÓNICO

INDICAÇÃO DA MORADA PARA  
NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da  
acima indicada) \_\_\_\_\_

NA QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	PROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/>	USUFRUATUÁRIO	<input type="checkbox"/>	LOCATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SUPERFICIÁRIO	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------

(Indicar qual)

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)**

NOME: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

NIC/BI: \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ: \_\_\_\_\_

NA  
QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	MANDATÁRIO	<input type="checkbox"/>	SÓCIO-GERENTE	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>	OUTRO	<input type="checkbox"/>
--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------

(Indicar qual)

**TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)**

NOME/DESIGNAÇÃO: \_\_\_\_\_

DOMICÍLIO/SEDE: \_\_\_\_\_

CÓD. POSTAL: \_\_\_\_\_

FREGUESIA: \_\_\_\_\_

CONCELHO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_

**LOCALIZAÇÃO DA OBRA:**

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: \_\_\_\_\_ CÓD. POSTAL: \_\_\_\_\_  
FREGUESIA: \_\_\_\_\_ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: \_\_\_\_\_

Vem requerer a V. Ex.ª a prorrogação do prazo da licença/comunicação prévia (riscar o que não interessa) n.º \_\_\_\_\_, referente ao processo de obras n.º \_\_\_\_\_, pelo prazo de \_\_\_\_\_ ao abrigo do disposto no n.º \_\_\_\_\_ do artigo 58º do RJUE.

**PEDE DEFERIMENTO**

Montemor-o-Velho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

	1. Requerimento devidamente fundamentado que mencione com exatidão qual o titular do alvará ou do comunicante no caso de comunicação prévia, referindo o(s) respectivo(s) número(s) e do(s) processo(s) camarário(s);
	2. Descrição e fotografias do estado dos trabalhos à data do pedido de prorrogação;
	3. Cronograma de execução dos trabalhos em falta para a conclusão das obras;
	4. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
	5. Original do título da operação urbanística;
	6. Calendarização dos trabalhos .

**GUIA DE PAGAMENTO**

Guia de pagamento n.º: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**GESTOR DO PROCESSO**

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento pode ser feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, mediante pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.