

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	<input type="text"/>
DATA:	<input type="text"/>
REQUERIMENTO:	<input type="text"/>
PROCESSO:	<input type="text"/>
O/A TRABALHADOR/A:	<input type="text"/>

COMUNICAÇÃO DE INICIO DOS TRABALHOS DE OBRAS ISENTAS/NÃO ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO:

DOMICÍLIO/SEDE:

LOCALIDADE:

FREGUESIA:

CÓDIGO-POSTAL:

N.º BI/CC: VÁLIDO ATÉ: NIF/NIPC

TELEFONE: TELEMÓVEL: FAX:

E-MAIL: AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO ELETRÓNICO
(de acordo com o Art. 122.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro)

INDICAÇÃO DA MORADA PARA NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da acima indicada)

NA QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PROPRIETÁRIO		USUFRUATUÁRIO		LOCATÁRIO		SUPERFICIÁRIO		OUTRO

(Indicar qual)

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME:

NIF:

NIC/BI: VÁLIDO ATÉ:

NA QUALIDADE:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MANDATÁRIO		SÓCIO-GERENTE		ADMINISTRADOR
					OUTRO

(Indicar qual)

TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO:

DOMICÍLIO/SEDE:

CÓD. POSTAL: FREGUESIA: CONCELHO:

TELEFONE: EMAIL: Na qualidade de:

LOCALIZAÇÃO DA OBRA:

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____ CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem comunicar a V. Ex.ª ao abrigo do disposto no _____ a realização da obra _____
_____ (descrever o tipo de obra) no prédio acima identificado, a qual terá início no dia _____ por um prazo de _____ (para obras isentas não pode ser superior a noventa dias).

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

(Assinatura)

DOCUMENTOS A ENTREGAR	
	1. Identificação do promotor, titular do alvará de licença ou titular de comunicação previa, quando aplicável;
	2. Identificação do local onde serão executados os trabalhos, com delimitação da construção a erigir, quando aplicável;
	3. Indicação do numero do alvará ou do n.º de processo de comunicação previa a que os trabalhos correspondem, quando aplicável;
	4. Identificação da pessoa, singular ou coletiva, encarregada da execução dos trabalhos (titular do alvará do INCI e diretor técnico de obra), sempre que tal facto não tenha sido previamente declarado, no âmbito do prévio procedimento de licenciamento ou comunicação previa, quando aplicável;
	5. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
	6. Extratos das plantas de ordenamento e de condicionantes (RAN e REN) do Plano Diretor Municipal, da planta síntese do loteamento, (se existir) quando aplicável;
	7. Planta à escala 1:5 000 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra, quando aplicável;
	8. Outros que o requerente entenda justificar-se.

GUIA DE PAGAMENTO
Guia de pagamento n.º: _____ de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento pode ser feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, mediante pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.