

ENTRADA (a preencher pelos serviços)	
ENTRADA N.º:	<input type="text"/>
DATA:	<input type="text"/>
REQUERIMENTO:	<input type="text"/>
PROCESSO:	<input type="text"/>
O/A TRABALHADOR/A:	<input type="text"/>

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA LICENÇA/COMUNICAÇÃO PRÉVIA

EXMO. SR. PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTEMOR-O-VELHO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO: _____

DOMICÍLIO/SEDE: _____

LOCALIDADE: _____

FREGUESIA: _____

CÓDIGO-POSTAL: _____

N.º BI/CC: _____ VÁLIDO ATÉ: _____ NIF/NIPC: _____

TELEFONE: _____ TELEMÓVEL: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____ AUTORIZO A NOTIFICAÇÃO VIA CORREIO ELETRÓNICO

(de acordo com o Art. 122.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro)

INDICAÇÃO DA MORADA PARA NOTIFICAÇÃO (caso seja diferente da acima indicada) _____

NA QUALIDADE:

	PROPRIETÁRIO		USUFRUATUÁRIO		LOCATÁRIO		SUPERFICIÁRIO		OUTRO	
--	--------------	--	---------------	--	-----------	--	---------------	--	-------	--

(Indicar qual)

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE (caso aplicável)

NOME: _____

NIF: _____

NIC/BI: _____ VÁLIDO ATÉ: _____

NA QUALIDADE:

	MANDATÁRIO		SÓCIO-GERENTE		ADMINISTRADOR		OUTRO	
--	------------	--	---------------	--	---------------	--	-------	--

(Indicar qual)

TITULAR DO PROCESSO (preencher apenas se diferente do requerente)

NOME/DESIGNAÇÃO: _____

DOMICÍLIO/SEDE: _____

CÓD. POSTAL: _____ FREGUESIA: _____ CONCELHO: _____

TELEFONE: _____ EMAIL: _____ Na qualidade de: _____

LOCALIZAÇÃO DA OBRA: _____

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____ CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem requerer a V. Ex.ª a prorrogação do prazo da licença/comunicação prévia (riscar o que não interessa) n.º _____, referente ao processo de obras n.º _____, pelo prazo de _____ ao abrigo do disposto no n.º _____ do artigo 58º do RJUE.

PEDE DEFERIMENTO

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

(Assinatura)

DOCUMENTOS A ENTREGAR

1.	Requerimento devidamente fundamentado que mencione com exatidão qual o titular do alvará ou do comunicante no caso de comunicação prévia, referindo o(s) respectivo(s) número(s) e do(s) processo(s) camarário(s);
2.	Descrição e fotografias do estado dos trabalhos à data do pedido de prorrogação;
3.	Cronograma de execução dos trabalhos em falta para a conclusão das obras;
4.	Cópias do livro de obra devidamente preenchido;
5.	Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
6.	Original do título da operação urbanística;
7.	Apresentação de declaração em como conhece e cumpre as normas legais e regulamentares aplicáveis incluindo a validade dos seguros e demais elementos exigidos e adequados à execução da obra;
8.	Alvará de industrial de construção civil ou título de registo;
9.	Apólice de seguro contra acidentes de trabalho, acompanhado do último recibo de pagamento;
10.	Calendarização (nas situações previstas no n.º 5 do artigo 53º do RJUE).

GUIA DE PAGAMENTO

Guia de pagamento n.º: _____ de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo (Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento pode ser feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, mediante pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.