

RUA, AVENIDA, ETC./N.º/PISO: _____ CÓD. POSTAL: _____

FREGUESIA: _____ DESCRITO NA CONSERVATÓRIA S/O N.º: _____

Vem apresentar a V. Ex.ª comunicação prévia para a realização das seguintes obras:

_____, para o prédio acima identificado.

PARA O EFEITO NECESSITA DE OCUPAR A VIA PUBLICA?

- Se Sim, anexa planta com a indicação da área a ocupar
 Não

O (A) comunicante

Montemor-o-Velho, _____ de _____ de _____.

(Assinatura)

DOCUMENTOS A ENTREGAR

1. Comunicação, com indicação do domicílio ou sede, bem como a indicação da qualidade de titular e ainda a indicação do tipo de obras a realizar em termos claros e precisos (por referência ao artigo 2º do RJUE), e ainda a localização;
2. Fotocópia do BI e NIF ou do Cartão do Cidadão do Requerente e/ou Representante <input type="checkbox"/> AUTORIZO FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CIDADÃO (de acordo com o n.º 2 do art. 5.º do Decreto-Lei n.º 7/2007 de 05 de fevereiro)
3. Documento comprovativo da legitimidade (ex: procuração, etc.)
4. Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio ou prédios objeto da pretensão;
5. Planta de síntese do loteamento, ou extrato do Plano de Pormenor, ou referência ao Pedido de Informação Prévia, onde se inclui a edificação
6. Planta à escala 1:5 000 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra;
7. Projeto de arquitetura, contendo os elementos referidos nas alíneas i) a v) do nº 15 do Anexo I da Portaria 113/2015, de 22 de Abril;
8. Memória descritiva e justificativa, contendo os elementos referidos no nº 5 do Anexo I da supra mencionada Portaria;
9. Estimativa do custo total da obra; (exceto se for legalização);
10. Calendarização da execução da obra; (exceto se for legalização);
11. Fotografias do imóvel sempre que se trate de obras de alteração/reconstrução/ampliação ou existam edificações adjacentes;
12. Projetos de engenharia das especialidades;
13. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e coordenador do projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhados de declarações das associações às quais pertencem os técnicos, bem como comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, dos respetivos técnicos;
14. Documentos identificativos dos técnicos (BI/Cartão de Cidadão);
15. Termo de Responsabilidade de Técnico autor de projeto de condicionamento acústico que ateste da conformidade da operação com o regulamento geral do ruído, aprovado pelo Decreto-Lei nº 9/2007, de 17 de Janeiro;
16. Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;
17. Plano de Acessibilidades – desde que inclua tipologias do artigo 2º do Decreto-Lei nº 163/2006;
18. Mapa de acabamentos exteriores;
19. Ficha de Segurança;
20. Apólice de Seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho;
21. Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra ou pelo diretor técnico de obra;
22. Número do alvará ou do registo emitido pelo InCI I.P.;
23. Livro de obra;

	24. Plano de Segurança e Saúde;
	25. Peças escritas em formato doc, pdf ou rtf;
	26. Peças desenhadas em dwg, dxf ou dwf (caso tenha de ser consultada alguma entidade externa via plataforma SIRJUE);
	27. Planta de implantação sob levantamento topográfico georeferenciado em formato dwg ou dxf;
	28. Outros que o requerente entenda justificar-se.

Guia de pagamento n.º:	de ____ / ____ / ____.

GESTOR DO PROCESSO

Para qualquer informação sobre o processo deve contactar o Gestor do Processo:(Tel.236 687 300). Às 3ª Feiras das 9:30 às 12:30 e das 14:00 às 17:00 o atendimento é feito presencialmente no edifício da Câmara Municipal, preferencialmente, com pré-marcação para o mesmo n.º de telefone.